



*„Freiraum, Nähe, Substanz. Eine partnerschaftliche Zusammenarbeit zwischen Führungskräften, Mitarbeitern und Personalbereich ist Ihnen wichtig? Dann sind Sie bei uns genau richtig.“*

Martin Maahs  
Personalleiter dfv Mediengruppe

#Qualitätsmacher

Menschen in ihrem Beruf und ihrem Geschäft erfolgreicher zu machen, indem wir ihnen den wichtigsten Rohstoff der Wissensgesellschaft liefern: relevante und zuverlässige Fachinformationen – das sieht die dfv Mediengruppe als ihre zentrale Aufgabe. Dafür arbeiten die über 900 Mitarbeiter:innen mit viel Engagement, Kreativität und Teamgeist. Wir sind europaweit einer der führenden Anbieter von Business-to-Business-Kommunikation. Zu unserem Portfolio gehören über 80 Fachmedienmarken, die sämtliche Kommunikationskanäle bespielen. Viele der Titel sind Marktführer in elf wichtigen Wirtschaftsbereichen. Wir veranstalten jährlich über 100 Events, digital, hybrid oder live. Zu unseren Dienstleistungen gehören unter anderem das Entwickeln passgenauer Kommunikationslösungen, Marktforschung, Corporate Publishing sowie Services für Rechtsabteilungen und Unternehmensjuristen. Wir sind ein modernes, wirtschaftlich starkes Familienunternehmen. Wir setzen auf höchste Qualität. Wir verstehen uns als hochspezialisierter Allrounder und sind Vorreiter für unsere Branchen – seit 75 Jahren.

Für die die dfv Mediengruppe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Frankfurt einen

## HR-Administrator (m/w/d) in Teilzeit

### Das bringt Ihnen der Job

- Ganzheitliche Betreuung der Azubis, Dual-Studenten, Aushilfen, Praktikanten und Hospitanten der dfv Mediengruppe in Zusammenarbeit mit dem Team der Personalassistenten
- Administrative Durchführung des Bewerbermanagement – auch über Social Media
- Durchführung der internen Verrechnung in der Personalabteilung wie z. B. Stellenanzeigen
- Administrative Abwicklung von Personalprozessen wie z. B. vertragliche Sonderzahlungen und Schulungsmaßnahmen
- Ansprechpartner für unsere hauseigene Kita – die „Medienmäuse“
- Unterstützung im HR-Bereich bei unterschiedlichen Vertragsgestaltungen
- Zeugniserstellung

### Das bringen Sie mit

- Eine Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder einer entsprechenden Weiterbildung
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Personalbereich
- Eine proaktive, positive Haltung
- Hohe Eigenmotivation und lösungsorientiertes Denken
- Strukturiertes, präzises und selbstständiges Arbeiten
- Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich
- Versierter Umgang mit MS Office-Programmen (insb. Word und Excel)
- Anwender-Kenntnisse HR-Informationssysteme (P & I LOGA) sind wünschenswert

### Unsere Pluspunkte für Sie

- Eine unbefristete Teilzeitstelle und tarifliche Vergütung
- Strukturiertes Einarbeitungsprogramm
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten, die individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden
- Zusatzleistungen eines zukunftsorientierten, mittelständigen Medienunternehmens, z. B. flexible Arbeitszeit mit der Möglichkeit mobilen Arbeitens, betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge
- Kita im Verlagsgebäude („Medienmäuse“)
- Ein attraktiver Bürostandort in der Frankfurter City mit idealer ÖPNV-Anbindung

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!** Fragen beantwortet Ihnen gerne: Martin Maahs, Personalleiter dfv Mediengruppe, Telefon: 069 7595-2315. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als **PDF-Datei** mit Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin unter Angabe der **Kennziffer 11860-2021-134** an [bewerbungen@dfv.de](mailto:bewerbungen@dfv.de)

Deutscher Fachverlag GmbH, Mainzer Landstraße 251, 60326 Frankfurt/Main

[www.dfv.de](http://www.dfv.de) | [www.instagram.com/dfv\\_mediengruppe](https://www.instagram.com/dfv_mediengruppe)  
[www.linkedin.com/company/dfvmediengruppe](https://www.linkedin.com/company/dfvmediengruppe)



dfv Imagefilm

Mehr wissen, besser entscheiden.

**dfv** Mediengruppe