

Ort: Düsseldorf | Feste Anstellung

Für Google Maps: Heuer Dialog GmbH, Nordstraße 118, 40477 Düsseldorf

## Mitarbeiter Backoffice Vertrieb (m/w/d)

Heuer Dialog ist der führende Netzwerkspezialist und Veranstalter für die Immobilien-, Bau- und Finanzwirtschaft. Mit ca. 50 hybriden Veranstaltungen und etwa 80 Webinaren jährlich unterstützen wir auf verschiedenen Ebenen den Dialog zwischen Wirtschaft, Politik, Wissenschaft und Kommunen. So begleitet Heuer Dialog die Immobilienwirtschaft beim Zugang zu sämtlichen Disziplinen, die sich mit aktuellen Fragen zur Zukunft von Städten und Gebäuden auseinandersetzen. Werden Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams!

### Ihre Aufgaben:

- Planung von Marketingkampagnen (E-Mail, Post) in Abstimmung mit den Projektverantwortlichen
- Selektion der für die Kampagnen relevanten Daten aus dem CRM-System.
- Austausch mit unseren Dienstleistern wie Druckereien und Lettershops sowie mit unseren Kunden.
- Unterstützung bei der Optimierung der Newsletter-Aussendungen.
- Erstellen von Reports, Kalkulationen, Erfolgskontrollen und Umsetzung der daraus abzuleitenden Maßnahmen.
- Unterstützung bei der Pflege und der Weiterentwicklung der Datenbank sowie des CRM-Systems.

### Ihr Profil:

- Nach dem Abitur haben Sie eine Ausbildung – z. B. zum/zur Kaufmann/frau für Marketingkommunikation – und/oder ein einschlägiges Studium abgeschlossen.
- Idealerweise konnten Sie bereits praktische Erfahrungen in ähnlichen Aufgabengebieten sammeln.
- In jedem Falle verfügen Sie über sehr gute analytische Fähigkeiten und haben Freude daran, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten.
- Außerdem sind Sie aufgeschlossen, teamfähig und fit am PC (z. B. MS Excel)

### Wir bieten Ihnen:

- Sie erhalten eine ausführliche Einarbeitung, die Sie bestens auf Ihre neuen Aufgaben vorbereitet.
- Sie stellen eine wichtige Schnittstelle zwischen allen Unternehmensbereichen sowie unseren Dienstleistern dar.
- Sie werden Teil eines Unternehmens, dessen Produkte höchste Akzeptanz in der Branche genießen.
- Sie treffen auf eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, die auf Offenheit, Vertrauen und Loyalität basiert.
- Sie genießen flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Firmenfeiern und profitieren von zahlreichen Mitarbeiterangeboten.

### Wir haben Sie überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen – bitte in einem PDF – mit Angabe **Ihrer Gehaltsvorstellung** und Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** an:

Heuer Dialog GmbH  
Herrn Ralf Gebauer  
Nordstraße 118  
40477 Düsseldorf

E-Mail: [gebauer@heuer-dialog.de](mailto:gebauer@heuer-dialog.de)

Web: <https://www.heuer-dialog.de>