



„Sie sind ein Organisationstalent und meistern gekonnt und erfolgreich den Büroalltag. Wir freuen uns auf Sie als neues Teammitglied.“

Joachim Eckert
Geschäftsführung Matthaes Verlag



Der dfv Matthaes Verlag in Stuttgart ist ein Tochterunternehmen der dfv Mediengruppe, einem der bedeutendsten Fachinformations-Unternehmen Europas, und ist das führende Fachmedienunternehmen für die Hotel- und Gastronomiebranche sowie ein etablierter Medienpartner für das Bäckerei- und Konditorenhandwerk. Zu unserem Angebot gehören Fachzeitschriften und -magazine, Online-Angebote, Awards, Kongresse sowie ein breites Buchsortiment.

Für den Bereich Geschäftsführung/Verlagsleitung am Standort Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung & Verlagsleitung (m/w/d)

Das bringt Ihnen der Job

- Professionelles Office Management für die Geschäftsführung & Verlagsleitung
- Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Verlagsleitung, Führungskräften, Kunden und Mitarbeitern
- Unterstützung der Geschäftsführung & Verlagsleitung in allen Belangen des operativen Tagesgeschäftes
- Übernahme von Projekt- und Sonderaufgaben
- Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Reisen und Besprechungen, einschließlich der Terminkoordination
- Leitung von Telefonzentrale, Reisestelle und Empfang
- Betreuung der Auszubildenden
- Organisation, Pflege und Überwachung der Ablage
- Überwachung, Freigabe und Dokumentation der Rechnungen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Zuverlässige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und fachlicher Souveränität
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Gute Umgangsformen und ein sicheres, freundliches Auftreten
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Freude an neuen Herausforderungen und Spaß an der Teamarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets (insb. Word, Excel, Power Point und Outlook)

Unsere Pluspunkte für Sie

- Eine interessante und hoch abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung und gute Entwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr schaffen einen angenehmen Ausgleich zwischen Beruf und Privatleben
- Herausragende Zusatzleistungen: betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten, die individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Fragen beantwortet Ihnen gerne: Joachim Eckert, Geschäftsführung, Telefon 0711/2133-245. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als **PDF-Datei** mit Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin unter Angabe der **Kennziffer 11864-2019-055** an bewerbungen@dfv.de

Deutscher Fachverlag GmbH, Mainzer Landstraße 251, 60326 Frankfurt/Main

Internet: www.matthaes.de | www.dfv.de | www.facebook.com/DeutscherFachverlag

Mehr wissen, richtig entscheiden.

dfv Matthaes
Verlag